

သို့

မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန

စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊

ခုနှစ်၊

လ

ရက်

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ စာအမှတ် -----
-----၊ ရက်စွဲ ----- ဖြင့်ပေးပို့လာသော
အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ပေးပို့အပ်ပါသည်-

အကြောင်းအရာ	
အမှတ်တံဆိပ်အမည်(ရှိပါက)	
လျှောက်ထားချက်နံပါတ်/ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်	
လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ	
ကိုယ်စားလှယ်၏အမည် နေရပ် လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ	
ပြင်ဆင်ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များ	
	နေရာပိုမိုလိုအပ်ပါက အပိုစာရွက်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ အကြောင်းပြန်ကြားစာများကို (A4 size) ဖြင့် ရေးသားဖော်ပြရမည်။

လက်မှတ် -

လျှောက်ထားသူ/ကိုယ်စားလှယ်အမည် -

နေရပ်လိပ်စာ -

ဖုန်းနံပါတ် -

မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည့်

အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းပြန်ကြားစာတွင်

ပါဝင်ရမည့် အချက်အလက်များ

- ၁။ အကြောင်းပြန်ကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ်(၅၂)၊ နေပြည်တော်သို့ လိပ်မူရမည်။
 - ၂။ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ အကြောင်းကြားသည့် စာအမှတ်နှင့် ရက်စွဲ
 - ၃။ အကြောင်းအရာ (မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ Notification ပေးပို့သည့်အကြောင်းအရာကို ပြန်လည်ဖော်ပြရမည်။)
 - ၄။ အမှတ်တံဆိပ်အမည်(ရှိပါက)
 - ၅။ လျှောက်ထားချက်နံပါတ် သို့မဟုတ် အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်အမှတ်နံပါတ်
 - ၆။ လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ
 - ၇။ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ကိုယ်စားလှယ်၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ
 - ၈။ အကြောင်းကြားစာအပေါ် ပြင်ဆင်ပေးပို့သည့်အချက်အလက်များ (စာမျက်နှာအရေအတွက် ဖော်ပြရမည်။)
 - ၉။ ပေးပို့သူ (လျှောက်ထားသူ/ကိုယ်စားလှယ်)၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ ဖုန်းနံပါတ် တို့ကို ရေးသားဖော်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။
- မှတ်ချက်။ အကြောင်းပြန်ကြားစာများကို (A4 Size) ဖြင့် ရေးသားဖော်ပြရမည်။**